

南京工业大学会议费报销单

年 月 日

附原始凭证 张

会议名称				
会议主办单位		校外协办单位		
会议主要内容				
会议时间		会议地点		
参会人数		工作人员数		
经费列支项目				
会议开支项目	住宿费	¥	办公用品费	¥
	伙食费	¥	材料印刷费	¥
	会场费	¥	医药费	¥
	交通费	¥	其他	¥
	小计	¥		
	劳务费、专家费		¥	
合计（小写）¥		（大写） 拾 万 仟 佰 元 角 分		

经办人：

专项经费负责人：

部门领导：

校领导：

南京工业大学会议费报销单

年 月 日

附原始凭证 张

会议名称				
会议主办单位		校外协办单位		
会议主要内容				
会议时间		会议地点		
参会人数		工作人员数		
经费列支项目				
会议开支项目	住宿费	¥	办公用品费	¥
	伙食费	¥	材料印刷费	¥
	会场费	¥	医药费	¥
	交通费	¥	其他	¥
	小计	¥		
	劳务费、专家费		¥	
合计（小写）¥		（大写） 拾 万 仟 佰 元 角 分		

经办人：

专项经费负责人：

部门领导：

校领导：